INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

BURSZTYN

KF - 03

wersja 2.6



Farex

1. Wstęp 4

2. Programowanie 13

3. Sprzedaż 28

4. Wykonywanie raportów 34

5. Komunikaty o błędach 41

6. Instrukcja podstawowa 46

1. Wstęp

Szanowni Państwo!

Dziękujemy za zakup elektronicznej kasy rejestrującej KF - 03. Przed rozpoczęciem operacji na kasie prosimy o uważne przeczytanie niniejszej instrukcji. Zawiera ona opis podstaw prawnych, wszystkich operacji dostępnych na kasie, sposobów wykonywania raportów oraz programowania kasy. W przypadku wątpliwości prosimy o bezpośredni kontakt z autoryzowanym dealerem, u którego dokonaliście Państwo zakupu lub z Producentem.

UWAGA!
Wszelkie dane zawarte w niniejszej instrukcji mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
Firma EDATA Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany danych zawartych w instrukcji bez uprzedzenia.

1.2. Pojęcia podstawowe

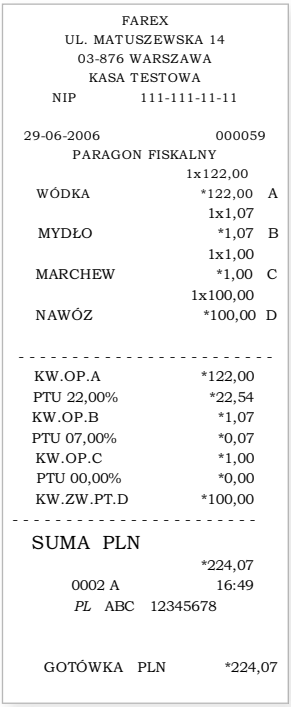
- Towar
  Najmniejsza jednostka sprzedaży, którą jednoznacznie określa nazwa, cena i przynależność do grupy towarowej. W kasie towar określany jest kodem PLU lub kodem kreskowym.
- Grupa towarowa
  Jednostka grupująca towary w asortyment – umożliwia sprzedaż z ceną zmienną lub zaprogramowaną, określa zaprogramowane towary dla kodów PLU przyporządkowanych do tej grupy.
- Paragon fiskalny i niefiskalny
  Kasa drukuje paragony fiskalne i niefiskalne.

Wydrukami fiskalnymi są:

- paragon sprzedaży
- raport fiskalny dobowy Z1
- raport fiskalny okresowy, gdy na wydrukach uwidoczniony jest numer unikatowy (12345678) i kod unikatowy (ABC) modułu fiskalnego

Wydrukami niefiskalnymi są:

- inne wydruki (np. wydruki zaprogramowania, raporty niefiskalne, wpłaty i wypłaty z kasy itp.)



FAREX
UL. MATUSZEWSKA 14
03-876 WARSZAWA
KASA TESTOWA
NIP 111-111-11-11

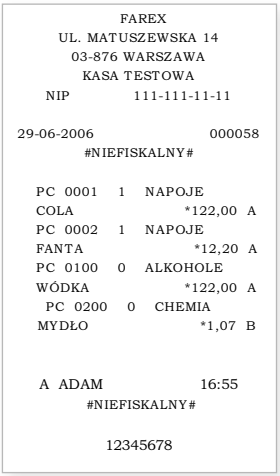
29-06-2006 000059
PARAGON FISKALNY
1x122,00
WÓDKA *122,00 A
1x1,07
MYDŁO *1,07 B
1x1,00
MARCHEW *1,00 C
1x100,00
NAWÓZ *100,00 D

KW.OP.A *122,00
PTU 22,00% *22,54
KW.OP.B *1,07
PTU 07,00% *0,07
KW.OP.C *1,00
PTU 00,00% *0,00
KW.ZW.PT.D *100,00

SUMA PLN
*224,07
0002 A 16:49
PL ABC 12345678

GOTÓWKA PLN *224,07

WYDRUK FISKALNY



FAREX
UL. MATUSZEWSKA 14
03-876 WARSZAWA
KASA TESTOWA
NIP 111-111-11-11

29-06-2006 000058
#NIEFISKALNY#

PC 0001 1 NAPOJE
COLA *122,00 A
PC 0002 1 NAPOJE
FANTA *12,20 A
PC 0100 0 ALKOHOLE
WÓDKA *122,00 A
PC 0200 0 CHEMIA
MYDŁO *1,07 B

A ADAM 16:55
#NIEFISKALNY#

12345678

WYDRUK NIEFISKALNY

1.3. Instrukcja instalacji kasy

1.3.1. Wyposażenie standardowe kasy

- instrukcja użytkownika
- książka serwisowa
- zasilacz sieciowy
- przewód do komunikacji z komputerem poprzez RS-232
- szpula nawijająca rolkę kontrolną
- dwie rolki papieru rozruchowego
- płyta CD z oprogramowaniem PLU Manager - programowanie kasy oraz PLOMP PLUS FM - odczyt i archiwizacja raportów z pamięci fiskalnej na płycie CD.

1.3.2. Wyposażenie dodatkowe kasy



- szuflada kasowa
  dowolna szuflada zasilana napięciem 24V



- zasilacz samochodowy
  zasilacz samochodowy umożliwiający podłączenie do instalacji samochodowej poprzez gniazdo zapalniczki

UWAGA!
Zasilacz nie służy do ciągłej pracy tylko do doładowania akumulatora.

1.3.3. Uruchomienie kasy

UWAGA!
Przed pierwszym uruchomieniem naładować akumulatory.
Pracowanie na rozładowanych akumulatorach może doprowadzić do uszkodzenia kasy.

- po wypakowaniu kasy wyjąć blokady zabezpieczające znajdujące się pod pokrywą drukarki
- podłączyć zasilacz sieciowy
- kasę włączamy przełącznikiem znajdującym się w bocznej części obudowy ustawiając go w pozycji WŁ
- na wyświetlaczu kasy pojawi się 0



znacznik kasjera

- podajemy nr kasjera (za pomocą klawiatury numerycznej 1 – kasjer A, 2 – kasjer B, 3 – kasjer C, 4 – kasjer D) i potwierdzamy klawiszem PRAC
- na wyświetlaczu kasy pojawi się komunikat „PODAJ HASŁO KASJERA"
- podajemy hasło kasjera „000" (za pomocą klawiatury numerycznej) i potwierdzamy klawiszem GOT

UWAGA!
Standardowe hasło kasjera „0 0 0" Standardowe hasło kierownika „0 0 0 0".

- na wyświetlaczu kasy pojawi się znacznik kasjera nad literką od A do D w zależności którego kasjera zalogowaliśmy



- przyciskiem PRAC ustawiamy kasę w odpowiednim trybie pracy

1.4. Warunki pracy kasy

- kasa w miejscu pracy nie może być narażona na zbyt silne nasłonecznienie, duże zmiany temperatur oraz wysoką wilgotność powietrza. Niespełnienie tych warunków może spowodować uszkodzenie obudowy lub układów elektronicznych kasy
- po przetransportowaniu kasy należy włączyć ją po co najmniej 20 min. potrzebnych do aklimatyzacji urządzenia w nowych warunkach otoczenia
- chronić kasę przed wilgocią
- obudowę kasy czyścić miękką suchą szmatką bez użycia detergentów i wody
- w czasie drukowania należy poczekać na zakończenie wydruku a następnie odrywać gotowy paragon
- nie należy używać ostrych narzędzi w celu czyszczenia obudowy lub drukarki
- w kasie należy stosować papier termiczny wysokiej jakości (materiały eksploatacyjne gorszej jakości mogą skrócić czas użytkowania drukarki)
- nie należy samemu naprawiać uszkodzonej kasy (po ufiskalnieniu kasa zabezpieczona jest plombą ołowianą i dostęp do wnętrza kasy ma tylko autoryzowany serwis)
- w przypadku nieprawidłowości w działaniu kasy należy wezwać autoryzowany serwis
- w przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej lub jeśli jest rzadko wykorzystywana zaleca się raz w miesiącu podłączyć kasę pod zasilacz sieciowy w celu naładowania akumulatorów wewnętrznych (czas ładowania min. 24 godziny), kasa powinna być włączona
- w przypadku niestosowania powyższych zaleceń firma EDATA Polska Sp. z o.o. lub jej przedstawiciele nie odpowiadają za wynikłe awarie i nieprawidłowości w działaniu kasy

1.5. Opis techniczny i budowa kasy

1.5.1. Dane techniczne

liczba grup towarowych	8
liczba kodów plu	3000
liczba stawek ptu	8+1
liczba kasjerów	4
raporty	raport zaprogramowania kasy
	raport kasjerów
	raport kasowy
	raport sprzedaży
	raport PLU X lub Z,
	raport dobowy X lub Z
	raport fiskalny okresowy
	raport fiskalny miesięczny
	raport fiskalny rozliczeniowy
	raport opakowań zwrotnych
	raport zaprogramowanych PLU
	raport opisów stałych
	raport użytkownika
	raport grup
	raport stawek PTU
wyświetlacz	ciekłokrystaliczny alfanumeryczny
drukarka	WinsPu TP2 termiczna
zasilanie	zasilacz sieciowy zewnętrzny
akumulator	6V (poj. 3,2Ah)
temperatura pracy	0°C do +40°C
klawiatura	dotykowa
złącza	waga/PC/skaner, szuflada

1.5.2. Budowa kasy



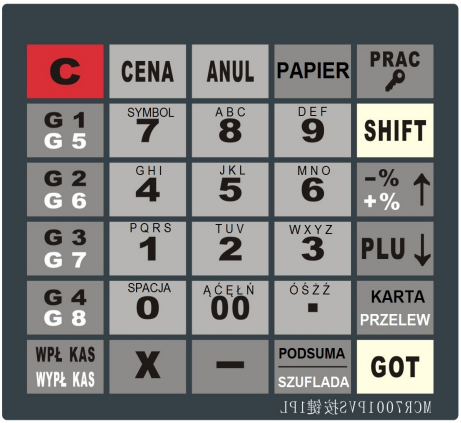
1.5.3. Wyświetlacz



TRYB PRACY	
REG	tryb sprzedaży
X	raporty podglądowe
Z	raporty zerujące, raporty z pamięci fiskalnej
SET	tryb programowania
S	tryb serwisowy
OFF	wyłączenie kasy

UWAGA!
Do zmiany trybu pracy kasy służy klawisz PRAC

1.5.4. Klawiatura



C	Klawisz służy do kasowania zapisu wprowadzonego przed jego zatwierdzeniem oraz kasowania stanów błędów w trakcie obsługi kasy	—	Klawisz rabatu kwotowego
CENA	Klawisz zatwierdzenia ceny kodu PLU	-% +%	Klawisz rabatu lub narzutu procentowego
ANUL	Klawisz umożliwia korektę w obrębie rozpoczętego paragonu (przed jego sfinalizowaniem) oraz umożliwia korektę pojedynczej linii lub całego paragonu	WPŁ KAS WYPŁ KAS	Klawisz wpłaty lub wypłaty gotówki
PAPIER	Klawisz do przesuwu papieru w drukarce	SHIFT	Klawisz do zmiany funkcji podwójnych klawiszy
PRAC	Klawisz wybudzenia kasy z trybu uśpienia, zmiany trybów pracy, oraz logowania kasjerów.	PLU	Klawisz zatwierdzający nr kodu PLU
G 1 G 5 / G 4 G 8	Klawisze bezpośredniej sprzedaży wg grup towarowych	KARTA PRZELEW	Klawisz finalizujący transakcje płatne przelewem lub kartą płatniczą
X	Klawisz mnożenia zapisów	PODSUMA SZUFLADA	Klawisz sumy rachunku oraz otwarcia szuflady bez sprzedaży
.	Klawisz kropki dziesiętnej	00 do 9	Klawisze numeryczne umożliwiające podawanie ilości,ceny oraz nazwy
GOT	Klawisz finalizujący transakcje gotówkowe		

1.6. Sygnalizacja końca papieru i jego wymiana

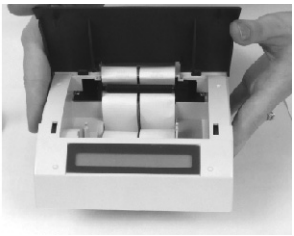
W przypadku skończenia się rolki papierowej kasa zgłosi to sygnałem oraz komunikatem na wyświetlaczu [BR. PAP]. Bez papieru kasa blokuje się. W celu odblokowania urządzenia należy zainstalować nową rolkę i skasować klawiszem **C**. Należy stosować rolki o długości 20m – 25m oraz szerokości 28mm

Sposób postępowanie przy wymianie papieru

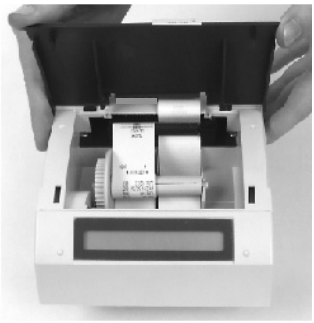
1. zdejmij pokrywę drukarki oraz zdemontuj zwijak rolki kontrolnej



2. zamontuj nowe rolki papierowe w odpowiednie miejsce wewnątrz kasy (rolki powinny odwijać się od spodu), a końce rolek przełóż pod wałkami prowadzącymi)



3. taśmę kontrolki nawinąć na zwijak kontrolki (sam zwijak należy umieścić w specjalnych prowadnicach)



4. taśmę paragonu pozostaw bez odrywania i zamontuj pokrywę drukarki



2. Programowanie

2.1. Programowanie Informacje ogólne

Ta część instrukcji opisuje sposób programowania kasy. Aby wejść do danego trybu naciskać klawisz PRAC do momentu aż strzałka na górze wyświetlacza zatrzyma się na znaku SET, potwierdź klawiszem GOT, a następnie wprowadź hasło (0000), zatwierdź klawiszem GOT

UWAGA!
Aby zmienić tryb pracy musisz zalogować kasjera podając jego numer potwierdzony klawiszem PRAC

W tej pozycji użytkownik może programować następujące parametry kasy:

• czas	• raport zaprogramowania
• upust %	• hasło kierownika
• narzut %	• kontrast wydruku
• nagłówek	• typ wagi (współpracującej z kasą)
• grupy towarowe	• opakowania zwrotne
• kody PLU	• zmiana waluty
• raport PLU	• nazwa waluty
• stan magazynu (przyjęcia)	• przelicznik waluty
• system-parametry	• zmiana waluty 2
• kasjerzy	• przelicznik waluty 2
• stawki VAT	• raport użytkownika
• numer kasy	• usuwanie PLU
• format kodu kreskowego (współpraca z wagami etykietującymi)	• szybkie klawisze

2.2. Programowanie tekstu

Ta część programowania dotyczy nazw grup towarowych, kodów PLU, kasjerów oraz nagłówka.
Wprowadzanie znaku odbywa się na zasadzie wcisnięcia klawisza z zestawem znaków odpowiednią ilość razy.
Spacja jest dostępna pod klawiszem 0, małe litery można wpisać naciskając SHIFT, aby powrócić do wpisywania dużych liter należy ponownie wcisnąć klawisz SHIFT.

Przykład:
Wybór litery A następuje po wciśnięciu klawisza [8 ABC]

litery B po wciśnięciu klawisza [8 ABC] [8 ABC]

Kasowanie poprzedniego znaku odbywa się za pomocą klawisza [–]
Jeżeli dany znak ma zostać pogrubiony przed jego zatwierdzeniem wciśnij klawisz [X]
Zakończenie programowania nazwy następuje po wciśnięciu klawisza [GOT]

2.3. Programowanie czasu

- Klawiszem [-% +% ↑] lub [PLU ↓] wybieramy funkcję ustawienia czasu [na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się napis CZAS]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza [GOT]
- Na wyświetlaczu pojawia się napis [WPROWADŹ CZAS]
- Z klawiatury numerycznej podajemy aktualny czas w formacie [GGMM] i zatwierdzamy klawiszem [GOT]
- Kasa drukuje paragon zmiany czasu

```
        FAREX UL.
MATUSZEWSKA 14 03-
    876 WARSZAWA K
    ASA TESTOWA NI
P       111-111-11-11

29-06-2006        000045
    #NIEFISKALNY#

                    16:55
A ADAM              16:55
    #NIEFISKALNY#
      12345678
```

UWAGA!
Zmiana czasu może nastąpić po wykonaniu raportu dobowego fiskalnego i nie może przekroczyć zakresu 59 minut.

2.4. Usuwanie PLU

Funkcja przydatna przy zmianie całej bazy towarów.

- Wybierz funkcję USUŃ PLU i zatwierdź klawiszem GOT
- Za pomocą klawiszy -% +% ↑ i PLU ↓ wybierz zakres kasowania lub wszystkie:
  - PLU OD DO – wpisujemy zakres usuwanych PLU ciągiem, format [XXXXYYYY] gdzie X oznacza początek zakresu PLU a Y koniec
  - WSZYSTKIE – kasowanie całej bazy towarowej
- Zatwierdź klawiszem GOT
- Jeśli wybrałeś WSZYSTKIE, potwierdź jeszcze raz CZY USUNĄĆ CAŁĄ BAZĘ TOWAROWĄ (1– TAK) i wciśnij klawisz GOT

2.5. Kontrast

Funkcja dostępna w menu SET. Umożliwia dopasowanie intensywności wydruku do potrzeb klienta (*jednocześnie zmienia sie prędkość drukowania*).

- Klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję [*KONTRAST*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*WPROWADŹ (1~9)*]
- Podajemy rodzaj nowej intensywności druku z zakresu 1 do 9 i potwierdzamy klawiszem GOT

UWAGA!
Domyślne ustawienie kontrastu wydruku = 1. Dla ustawienia kontrastu wydruku = 1 prędkość wydruku jest najszybsza.

2.6. Programowanie funkcji opakowania zwrotne

- Klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję opakowań zwrotnych [*OPAK.ZWR*]
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*NR.OPAK.ZWRT. 0~100*]
- Podajemy numer opakowania i potwierdzamy klawiszem GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*CENA OPAK.*]
- Podajemy cenę opakowania i potwierdzamy klawiszem GOT

UWAGA!
Pamiętaj o podaniu numeru opakowania zwrotnego podczas programowania PLU. W przeciwnym razie funkcja sprzedaży opakowań zwrotnych będzie nieaktywna.

2.7. Programowanie PLU

Ustawienia PLU można zaprogramować z komputera osobistego lub wprowadzić bezpośrednio z klawiatury.

Wprowadzenie danych odbywa się według poniższej procedury:

- Klawiszem −% +% ↑ lub PLU ↓ wybierz opcję PLU

- Wcisnij GOT
- Podaj numer PLU [*NR. PLU (1~3000)*]
  Podajemy numer programowanego PLU i potwierdzamy klawiszem GOT

UWAGA!
Numer kolejnego programowania nie jest nr PLU (służy tylko do ewidencjonowania). Faktyczny nr PLU (lub kod kreskowy) podajemy w kolejnym kroku.

Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*NR. KODU*]

- Podajemy numer KODU (*PLU lub KRESKOWEGO*) i potwierdzamy klawiszem GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*OPAK ZWR. (0~100)*]
- Podajemy numer opakowania zwrotnego lub przechodzimy dalej klawiszem GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*ILOŚĆ*]
- Podajemy ilość posiadanego towaru dla programowanego PLU i potwierdzamy klawiszem (gospodarka magazynowa) GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*CENA PLU*]
- Podajemy cenę PLU i potwierdzamy klawiszem GOT. Maksymalna cena wynosi 999999,99.
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*NAZWA PLU*]

Nazwę PLU wprowadzamy wg procedury omówionej w rozdziale 2.2

- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*NR. GRUPY*]
- Podajemy numer grupy, do której przyporządkowane zostanie PLU i potwierdzamy klawiszem GOT

UWAGA!
Kod towaru przypisany do danej grupy towarowej przejmuje od niej zaprogramowaną stawkę VAT

- Przystępujemy do programowania kolejnego kodu lub kończymy procedurę klawiszem C

Po zakończeniu ustawień system nie drukuje wprowadzonych danych. Jeśli chce się sprawdzić czy wprowadzone dane są poprawne, można to zrobić wywołując funkcję [RAPORT PLU] w trybie SET

2.8. Programowanie grup towarowych

Ta funkcja umożliwia wprowadzanie danych dotyczących grup towarowych, tj. stawka podatku; cena jednostkowa oraz nazwa.
Wprowadzenie danych odbywa się według poniższej procedury:

- Klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję ustawień dla grupy [na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis *GRUPY*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*GRUPA? (1-8)*]
- Podajemy nr kolejnej grupy towarowej, którą chcemy zaprogramować (1-8) i potwierdzamy klawiszem GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*CENA GRUPY*]
- Należy wprowadzić cenę i zatwierdzić klawiszem GOT
- Następnie należy wprowadzić nazwę grupy (Opis w rozdziale 2.2) i zatwierdzić klawi szem GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat *[PTU?(1~9)] (1-A, 2-B,3-C itd.)*
- Podajemy numer stawki *VAT* i potwierdzamy klawiszem GOT

UWAGA!
Programowanie grupy jest możliwe tylko w przypadku wyzerowania dobowego licznika paragonów fiskalnych (po wykonaniu raportu dobowego Z). Grupa musi być przypisana do aktywnej stawki VAT. Grupa połączona z nie zaprogramowaną stawką VAT nie będzie możliwa do sprzedania.

Przykład:
Jeżeli wprowadzimy zmianę np.

Numer	1
Nazwa	MASŁO
Stawka podatku	1 (A)
Cena	122,00

I zmienimy na:

Numer	1
Nazwa	MLEKO
Stawka podatku	2 (B)
Cena	122,00

UWAGA!
Jeżeli dokonamy zmiany (Stawki PTU) w grupie wszystkie podległe tej grupie PLU także ulegną zmianie, co zostanie uwzględnione w liczbie zmian.

To po wyjściu z trybu programowania otrzymamy informację o zmianie grup towarowych.

2.9. Programowanie stawki podatku PTU

- Klawiszem −% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję ustawień dla stawek podatku [na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis *STAWKI PTU*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza **GOT**
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*STAWKA ZWOL. (1~9)*]
- Podajemy na której pozycji zostanie przyporządkowana stawka zwolniona (od 1 do 9 czyli rodzaj PTU od A do I – najkorzystniej ustawić 9) i potwierdzamy klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*STAWKI PTU (CIĄGIEM)*]
- Wprowadzamy stawki jedna za drugą w następującym formacie:
  2200 dla 22%
  0700 dla 7%
  0000 dla 0%
  0300 dla 3%
  9999 dla nieaktywna
- Dla standardowych stawek VAT ciąg cyfr będzie miał następujący format
  2200 0700 0000 0300 9999 9999 9999 9999
- Zaprogramowany ciąg potwierdzamy klawiszem **GOT**

UWAGA!
Stawki VAT można zmieniać tylko po wykonaniu raportu dobowego fiskalnego.

2.10. Programowanie hasła kierownika

- Klawiszem −% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję programowania kierownika
- Na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis [*HASŁA*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza **GOT**
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*WPROWADŹ STARE HASŁO*]
- Wprowadź stare hasło kasjera (0000) i potwierdź klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat [WPROWADŹ NOWE HASŁO]
- Wprowadź nowe hasło i potwierdź klawiszem **GOT**
- Potwierdź nowe hasło, gdy na wyświetlaczu pojawi się komunikat [POTWIERDŹ NOWE HASŁO] i wciśnij klawisz **GOT**

2.11. Programowanie raportu użytkownika

Po wybraniu tej opcji kasa poprosi o wprowadzenie kodu programującego raport użytkownika.
Kod składa się z 6 cyfr (możliwe wartości od 0 – 6) przy czym każda cyfra oznacza pozycję raportu w kolejności wydruku (cyfry nie mogą się powtarzać za wyjątkiem „0" – które wyklucza raport z raportu użytkownika).

Lista raportów:
1. Podglądowy
2. Grup
3. Kasowy
4. Kasjerów
5. Sprzedaży
6. Opakowań zwrotnych.

Przykład zaprogramowania raportu użytkownika drukującego w kolejności:
Raport Grup > Raport Kasjerów > Raport Sprzedaży > Raport Poglądowy.
KOD: 410230

2.12. Programowanie rodzaju kodu kreskowego

Poniższa funkcja umożliwia zaprogramowanie nietypowego formatu kodu kreskowego (tzw. wewnętrzny kod kreskowy – wykorzystywany wszędzie tam gdzie stosowane są własne kody kreskowe).

- Klawiszem [-% +% ↑] lub [PLU ↓] wybieramy funkcję ustawienia kodu kreskowego [na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat *KOD KRESK.*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza [GOT]
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*POCZĄTEK KODU (20-29)*]
- Podajemy cyfry z zakresu 20-29 tzw. prefiks (patrz AD1 i AD2 w tabeli) i potwierdzamy klawiszem [GOT]
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*SYMB.KODU (0-36)*]
- Wprowadzamy cyfry z zakresu 0-36 (patrz NR w tabeli) i potwierdzamy klawiszem [GOT]

Nr	AD1	AD2	Kod towaru	Format masy
0	2	X	C	QQQQQQQQ
1	2	X	C	QQQQQQQ.Q
2	2	X	C	QQQQQ.QQ.QQ
3	2	X	C	QQQQQ.QQQ
4	2	X	CC	QQQQQQQ
5	2	X	CC	QQQQQQ.Q
6	2	X	CC	QQQQQ.QQ
7	2	X	CC	QQQQQ.QQQ
8	2	X	CCC	QQQQQQ
9	2	X	CCC	QQQQQ.Q
10	2	X	CCC	QQQQQ.QQ
11	2	X	CCC	QQQQ.QQQ
12	2	X	CCCC	QQQQQQ
13	2	X	CCCC	QQQQQ.Q
14	2	X	CCCC	QQQQ.QQ
15	2	X	CCCC	QQQ.QQQ
16	2	X	CCCCC	QQQQQ
17	2	X	CCCCC	QQQQ.Q
18	2	X	CCCCC	QQQ.QQ
19	2	X	CCCCC	QQ.QQQ
20	2	X	CCCCCC	QQQQ
21	2	X	CCCCCC	QQQ.Q
22	2	X	CCCCCC	QQ.QQ
23	2	X	CCCCCC	Q.QQQ
24	2	X	CCCCCCC	QQQ
25	2	X	CCCCCCC	QQ.Q
26	2	X	CCCCCCC	Q.QQ
27	2	X	CCCCCCC	0.QQQ
28	2	X	CCCCCCCC	QQ
29	2	X	CCCCCCCC	Q.Q
30	2	X	CCCCCCCC	0.QQ
31	2	X	CCCCCCCC	0.0QQ
32	2	X	CCCCCCCCC	Q
33	2	X	CCCCCCCCC	0.Q
34	2	X	CCCCCCCCC	0.0Q
35	2	X	CCCCCCCCC	0.00Q
36	2	X	CCCCCCCCCC	

2.13. Programowanie hasła kasjera

Programowanie nazwy dostępne po wykonaniu raportu dobowego.

- Klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję programowania kasjerów
- [na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis *KASJERZY*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*NR.KASJERA (1~4)*]
- Podajemy numer kasjera, dla którego będzie programowane hasło i potwierdzamy klawiszem GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*WPROWADŹ HASŁO*]
- Wprowadzamy hasło kasjera.
- Pojawi się komuniakt [NAZWA]. Po zmianie hasła możemy dodać nazwę kasjera (nazwę należy nadać zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 2.2)
- Po zakończeniu potwierdzamy klawiszem GOT
- Przystępujemy do programowania kolejnego hasła lub kończymy procedurę.

2.14. Raport PLU

- Klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję raportu dla kodów [na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis [*RAPORT PLU*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawiszem GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*WPR. NR. „od do"*] (Wprowadzenie zakresu raportu zaprogramowanych PLU)
- Podajemy zakres PLU w formie 8 cyfr (cztery cyfry dla kodu pierwszego oraz cztery cyfry dla kodu ostatniego z zakresu) oraz potwierdzamy klawiszem GOT

2.15. Magazyn

Opcja dostępna po ustawieniu parametru systemowego 15 na wartość 1 (rozdział 2.17.)

- Klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję ustawień magazynu dla kodów [na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis *MAGAZYN*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawiszem GOT
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: [*WYDAJ Z MAGAZYNU*]
- Naciśnięcie przycisku PLU ↓ spowoduje zmianę trybu na [*PRZYMIJ DO MAGAZYNU*] wybrany tryb zatwierdzamy klawiszem GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*KOD PLU*]
- Podajemy numer odnośnego PLU, dla którego wprowadzona będzie nowa ilość towaru i potwierdzamy klawiszem GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*ILOŚĆ*]
- Podajemy ilość przyjmowanego / wydawanego na magazyn towaru i potwierdzamy klawiszem GOT
- Kasa wydrukuje potwierdzenie przyjęcia towaru

2.16. Programowanie nagłówka

Ta funkcja umożliwia wprowadzenie informacji drukowanych w nagłówku każdego paragonu.
Do dyspozycji mamy 5 linii po 24 znaki każda. Wprowadzenie nagłówka odbywa się wg poniższej procedury

- Klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję wprowadzenia nagłówka [na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis NAGŁÓWEK]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [LINIA? (1-5)]
- Podajemy nr kolejny linii, którą chcemy zaprogramować (klawisze numeryczne) i potwierdzamy klawiszem GOT
- Tekst linii wprowadzamy na zasadach opisanych w rozdziale (2.2) W przypadku pomyłki używamy klwisza − lub wycofujemy się z programowania całej linii klawiszem C i zaczynamy programowanie od początku
- Jeżeli treść wprowadzana w danej linii jest poprawna potwierdzamy klawiszem GOT
- Przechodzimy do programowania kolejnej linii nagłówka wg powyższej zasady

2.17. Programowanie parametrów systemu

Funkcja to pozwala na optymalne działanie kasy pod względem wybranych parametrów. Do dyspozycji mamy 19 parametrów, które odpowiednio sparametryzują działanie urządzenia. Poniższa tabela przedstawia możliwości programowania systemu.

Wprowadzenie ustawień odbywa się według poniższej procedury:

- Klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję ustawień parametrów systemu [na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis *SYSTEM*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza GOT
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*PARAMETR*]
- Podajemy cyfry określające parametr i oraz następnie jego stan (0 lub 1) i potwierdź klawiszem [GOT]
  Przykład: Włączenie parametru 16- wpisz 161

Nr parametru	Opis opcji	Stan	
1	Drukowanie przy wciśniętym klawiszu SUMA PRZEJŚCIOWA	Włącz 0	Wyłącz 1
2	Współpraca z wagą	Włącz 0	Wyłącz 1
3	Drukowanie wartości zerowych w raportach	Wyłącz 1	Włącz 0
4	Obowiązkowe przyjęcie wpłaty od klienta	Wyłącz 0	Włącz 1
5	Automatyczne zerowanie Raportu KASOWY	Włącz 0	Wyłącz 1
6	Automatyczne zerowanie Raportu KASJERÓW	Włącz 0	Wyłącz 1
7	Automatyczne zerowanie Raportu SPRZEDAŻY	Włącz 0	Wyłącz 1
8	Ostrzeżenie o niskim stanie naładowania baterii	Włącz 0	Wyłącz 1
9	Blokada sprzedaży i przymus wykonania raportu dobowego po zakończeniu doby	Włącz 0	Wyłącz 1
10	Wprowadzanie CENY bez groszy	Wyłącz 0	Włącz 1
11	Podgląd i zatwierdzenie towaru podczas sprzedaży	Wyłącz 0	Włącz 1
12	Dodatkowa kontrola aktualnej daty	Przed.rozp sprzedaż 0	Po włączeniu 1
13	Konieczny raport dobowy przed dodaniem nowego PLU	Włącz 0	Wyłącz 1
14	Hasło kierownika	Włącz 0	Wyłącz 1
15	Funkcja magazynu	Wyłącz 0	Włącz 1
16	Automatyczne logowanie kasjera	Wyłącz 0	Włącz 1
17	Cena otwarta	Wyłącz 1	Włącz 0
18	Ekonomiczny wydruku paragonów	Wyłącz 0	Włącz 1
19	Informacja o przeliczniku waluty	Włącz 1	Wyłącz 0
21	Tryb oszczędzania akumulatora	Włącz 1	Wyłącz 0
22	Przymus podsumowania paragonu	Włącz 1	Wyłącz 0
23	Skróty do funkcji (G1-G8)	Włącz 0	Wyłącz 1
24	Dźwięk klawiatury	Włącz 0	Wyłącz 1
25	Podświetlenie wyświetlacza Ustawienie wyłącznie przez PLU Manager	Wyłącz 1	Włącz 0

2.18. Programowanie rabatu (– %)

- Klawiszem [–% +%↑] lub [PLU↓] wybieramy funkcję ustawienia stawki upustu
  [na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis % *RABAT*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza [GOT]
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*PODAJ (0 – 9999)*]
- Aby ustawić zakres wymaganej stopy procentowej podajemy 4 cyfry
  Przykład:
- wprowadzanie upustu 3% wprowadzamy (*0300*)
- Zatwierdzenie po wciśnięciu klawisza [GOT]
- Kasa drukuje paragon programowania upustu

FAREX
UL. MATUSZEWSKA 14
03-876 WARSZAWA
KASA TESTOWA
NIP 111-111-11-11

29-06-2006 000055
#NIEFISKALNY#

UPUST % 3,00%-

A 17:00

#NIEFISKALNY#

12345678

2.19. Programowanie dopłaty (+ %)

- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawisza [GOT]
- Na wyświetlaczu kasy powinien pojawić się komunikat [*PODAJ (0 – 9999)*]
- Aby ustawić zakres wymaganej stopy procentowej podajemy 4 cyfry
  Przykład:
- wprowadzanie dopłaty 3% wprowadzamy (*0300*)
- Zatwierdzenie po wciśnięciu klawisza [GOT]
- Kasa drukuje paragon programowania narzutu

2.20. Zmiana waluty

Uwaga: Walutę można zmienić na walutę zapisaną jako waluta 1.

Kasa umożliwia przejście na walutę EURO lub dowolnie wpisaną w wyznaczonym dniu o wyznaczonej godzinie. Uruchomienie funkcji wymaga zrobienia raportu dobowego

- Z Menu wybieramy pozycję [*ZMIANA WALUTY*] i potwierdzamy klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu pojawi się *WPISZ DATE ZMIANY WALUTY (DDMMRRRR)*
- Należy wprowadzić datę przejścia na EURO lub inną walutę
- Zatwierdzamy klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu pojawi się [*WPISZ CZAS ZMIANY WALUTY (GGMM)*] należy wprowadzić godzinę przejścia na EURO lub inną walutę
- Zatwierdzamy klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu pojawia się [ZMIENIĆ CENY PLU W RELACJI 1PLN = PRZELICZNIK: 1-TAK 0-NIE ?]
- Wybieramy odpowiednią wartość i zatwierdzamy klawiszem **GOT**
- Jeżeli kasa przejdzie do zaprogramowanej daty oraz czasu na wyświetlaczu pojawi się komunikat [*ZMIANA WALUTY NA .... 1-TAK/0-NIE?*]
- Wybieramy odpowiednią wartość i zatwierdzamy klawiszem **GOT**
- Po zatwierdzeniu zmiany zastanie wydrukowany raport dobowy oraz mogą zostać przeliczone ceny w bazie towarowej.

UWAGA!
Funkcja ta uruchamia się automatycznie po wykonaniu raportu dobowego lub po włączeniu kasy. Jeżeli raport dobowy był wykonany przed zadaną godziną i kasa jest włączona funkcja uruchomi się w zaprogramowanej dacie i godzinie.
Walutę ewidencyjną można zmienić maksymalnie 10 razy, walutę dodatkową można zmieniać bez ograniczeń.
Podczas tej zmiany brane są dane z waluty 1. Po zmianie waluty trzeba ponownie ustawić waluty oraz przeliczniki.

2.21. Nazwa waluty

Uwaga: Jeżeli nazwa waluty jest taka sama jak nazwa waluty ewidencyjnej, lub taka sama jak nazwa waluty 2, kasa wyświetli błąd.

- Z Menu wybieramy pozycję [NAZWA WALUTY], potwierdzamy klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu pojawi się PODAJ NAZWE WALUTY
- Należy wprowadzić trzy literowy kod odpowiadający danej walucie.
- Zatwierdzamy klawiszem **GOT**.

2.22. Przelicznik waluty

Funkcja ta umożliwia płatności w trzech walutach jednocześnie w zależności od ustawionego przelicznika walut. Jednocześnie możemy ustalić kierunek przeliczania walut. Możemy ustawić przelicznik gdzie podamy np: 1 PLN = 0.3123456 EUR lub możemy podać przelicznik np: 1 EUR = 3.123456 PLN

- Z Menu wybieramy pozycję [*PRZELICZNIK WALUTY*] i potwierdzamy klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu kasy pojawi się komunikat np.: [*1 PLN*=] [*1 EUR*=]
- Z Menu wybieramy interesującą nas pozycję do przeliczania wciskając klawisz **GOT**
- Podajemy wartość (format kwoty np. 4,1234567) i potwierdzamy klawiszem **GOT**
- Kasa drukuje paragon z programowania i automatycznie wraca do Menu Głównego Programowania

2.23. Nazwa waluty2

Uwaga: Jeżeli nazwa waluty jest taka sama jak nazwa waluty ewidencyjnej, lub taka sama jak nazwa waluty 1, kasa wyświetli błąd.

- Z Menu wybieramy pozycję [*NAZWA WALUTY*] i potwierdzamy klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu pojawi się *PODAJ NAZWE WALUTY*
- Należy wprowadzić trzy literowy kod odpowiadający danej walucie.
- Zatwierdzamy klawiszem **GOT**.

2.24. Przelicznik waluty 2

Uwaga: Przelicznik waluty 2 ustawiamy analogicznie jak przelicznik waluty w punkcie 2.22.

2.25. Numer kasy

- Z Menu wybieramy pozycję [*NUMER KASY*] i potwierdzamy klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu pojawi się *PODAJ NUMER(1-9)*
- Należy wprowadzić nowy numer. Zatwierdzamy klawiszem **GOT**.

2.26. Kod autoryzacji

- Z Menu wybieramy pozycję [*KOD AUTORYZACJI*] i potwierdzamy klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu pojawi się *WPROWADŹ KOD*
- Należy wprowadzić KOD AUTORYZACJI. Zatwierdzamy klawiszem **GOT**

UWAGA!
Aby otrzymać kod autoryzacji skontaktuj się ze swoim sprzedawcą.

2.27. Szybkie klawisze

- Z Menu wybieramy pozycję [*SZYBKIE KLAWISZE*] i potwierdzamy klawiszem [GOT] Na wyświetlaczu pojawi się [Wybierz klawisz 1-8)
- Określ, czy [Sprzedaż pojedyncza] (automatyczne zakończenie paragonu z płatnością GOTÓWKA) 1- TAK, 0-NIE. Zatwierdzamy klawiszem [GOT]
- Podaj numer kodu PLU i zatwierdź klawiszem [GOT]

UWAGA!
Aby wyłączyć szybki klawisz i wrócić do domyślnych ustawień należy wpisać kod PLU 0.

3. Sprzedaż

3.1. Sprzedaż poprzez uprzednio zaprogramowane działy

- Podajemy cenę a następnie wciskamy klawisz grupy towarowej

Przykład:

- Dokonamy sprzedaży towaru z grupy 1 w cenie 5,50 zł



- Dokonamy sprzedaży towaru z grupy 5 w cenie 5,50 zł



3.2. Sprzedaż poprzez PLU

- Sprzedaż poprzez PLU dedykowana jest dla klientów używających skanera kodów kreskowych bądź dla klientów pragnących identyfikować sprzedawany towar dokładniej, precyzyjniej co do nazwy, ceny i przyporządkowania konkretnemu towarowi właściwych opakowań zwrotnych (uprzednio powyższe parametry muszą być zaprogramowane w trybie SET)
  Realizacja sprzedaży poprzez PLU odbywa się w następujący sposób:
  Przykład:
- Sprzedajemy towar o nr 5 z ceną 5,50 zł



3.3. Realizowanie sprzedaży towarów z opakowaniem zwrotnym

- Do określonego PLU można przyporządkować konkretne opakowanie zwrotne wraz z jego ceną, która w momencie sprzedaży towaru automatycznie będzie powiększać wartość całego paragonu i kwoty należnej od klienta. Powiększenie nie powoduje, że sprzedaż opakowania powiększać będzie wartość należnemu urzędowi skarbowemu podatku VAT.

3.4. Przyjmowanie opakowań zwrotnych od klientów

- Aby fukcja działała, należy wcześniej dodać opakowanie zwrotne do danego kodu PLU.
  Przykład:
- Przyjmujemy opakowanie zwrotne przypisane do kodu PLU nr 1

SHIFT | WPŁ KAS / WYPŁ KAS | *1* | PLU ↓ | GOT

UWAGA!
Operację można wykonać tylko poza paragonem fiskalnym

3.5. Anulowanie poszczególnych pozycji paragonu

W celu anulowania poszczególnych pozycji paragonu należy wykonać następujące czynności:

Sprzedaż z ceną otwartą

- ANUL → kwota → [CENA] → [*G1*...*G8*] (w przypadku sprzedaży przez GRUPY)
- ANUL → kwota → [CENA] → Nr PLU → [PLU] (w przypadku sprzedaży poprzez PLU)

Sprzedaż z ceną zaprogramowaną

- ANUL → [*G1*...*G8*] (w przypadku sprzedaży przez GRUPY)
- ANUL → Nr PLU → [PLU] (w przypadku sprzedaży poprzez PLU)

UWAGA!
Jeżeli chcemy anulować więcej niż jedną sztukę (wcześniej sprzedane na paragonie) to przed zatwierdzeniem klawiszem grupy towarowej lub PLU podajemy ilość x cena jednostkowa. Podanie większych wartości spowoduje błąd na kasie.

3.6. Anulowanie całego paragonu

W celu anulowania całego paragonu należy wykonać następujące operacje:

- Wciskamy klawisz PODSUMA / SZUFLADA
- Na wyświetlaczu kasy powinna pojawić się suma ogólna całego paragonu
- Paragon kończymy klawiszem ANUL

3.7. Wpłata do kasy, Wypłata z kasy

- Aby dokonać wpłaty gotówki do kasy należy z klawiatury wprowadzić stosowną kwotę a następnie wciskamy klawisz WPŁ KAS / WYPŁ KAS
- Aby dokonać wypłaty gotówki z kasy należy z klawiatury wprowadzić stosowną kwotę a następnie wciskamy klawisz SHIFT WPŁ KAS / WYPŁ KAS

3.8. Sprzedaż wielokrotna

Ta funkcja umożliwia sprzedaż wielokrotną w jednej pozycji paragonu. Np. Sprzedając 12 butelek mleka nie musimy dwunastokrotnie wykonywać sprzedaży poprzez dział czy poprzez PLU

- Podajemy ilość sztuk sprzedawanego towaru np.: [*12*]
- Wciskamy klawisz X
- Wciskamy klawisz odpowiedniego działu bądź właściwe PLU.
  Przykład:
- Sprzedajemy 55 sztuk towaru z grupy 1 w cenie 5,50 zł za sztukę

5 5 X 5 5 0 G 1 / G 5

3.9. Stosowanie RABATU bądź DOPŁATY %

Kasa pozwala na realizowanie upustów i narzutów procentowych w stosunku do określonych klientów. W celu udzielenia upustu/dopłaty procentowej należy po zrealizowaniu konkretnej pozycji paragonu wykonać następującą operację:

Upust:

- Udzielamy rabat w wysokości 3% od sprzedanego artykułu

3 -% / +%

Narzut:

- Dodajemy dopłatę w wysokości 3% do sprzedanego artykułu

3 SHIFT -% / +%

3.10. Rabat kwotowy

Kasa pozwala na realizowanie upustów kwotowych w stosunku do określonych klientów. W celu udzielenia rabatu należy po zrealizowaniu konkretnej pozycji paragonu wykonać następującą operację:

- Udzielamy rabat w wysokości 3 zł od sprzedanego artykułu

3 0 0 –

3.11. Klawisze PRZELEW i KARTA

- Jeżeli płatność ma być realizowana za pomocą karty płatniczej bądź za pomocą karty kredytowej – po wybiciu wszystkich pozycji paragonu należy użyć klawisza KARTA PRZELEW
- Jeżeli płatność ma być realizowana za pomocą przelewu – po wybiciu wszystkich pozycji paragonu używamy klawiszy SHIFT KARTA PRZELEW

3.12. Pobieranie wartości z wagi

- Kasa wyposażona jest w opcję współpracy z wagą – po wciśnięciu klawisza SHIFT X nastąpi pobranie danych z wagi
- współpracującej z kasą

3.13. Przyjmowanie gotówki oraz wydanie reszty

Kasa umożliwia automatyczne wyliczenie reszty, którą należy wydać klientowi po przyjęciu gotówki.

- Po zrealizowaniu ostatniej pozycji paragonu należy wcisnąć klawisz PODSUMA SZUFLADA
- Wprowadzamy kwotę jaką otrzymaliśmy od klienta i potwierdzamy klawiszem GOT

Mogą się pojawić komunikaty [*BRAK*] lub [*RESZTA*]

BRAK oznacza, że klient powierzył nam zbyt małą kwotę i powinien dopłacić kwotę wskazaną na wyświetlaczu

RESZTA to kwota jaką należy wydać klientowi po zakończeniu transakcji

3.14. Realizacja przeliczenia na inną walutę

Kasa umożliwia rozliczenie paragonu dla klienta w walucie dodatkowej w przypadku uruchomienia tej opcji w trybie programowania.

UWAGA!
Należy pamiętać, że podstawą rozliczenia za paragon jest waluta podstawowa.
Obsługa waluty dodatkowej jest tylko dodatkową funkcją w kasie umożliwiającą przeliczenie wartości rachunku wg kursu walut.

- W trakcie normalnej sprzedaży dwukrotne przyciśnięcie klawisza PODSUMA SZUFLADA spowoduje wyświetlenie sumy rachunku w walucie dodatkowej według wpisanego przelicznika
- Kolejne naciśnięcie klawisza PODSUMA SZUFLADA wyświetlenie sumy rachunku w walucie dodatkowej drugiej według wpisanego przelicznika
- Kolejne naciśnięcie klawisza PODSUMA SZUFLADA wyświetlenie sumy rachunku w walucie podstawowej.
- Pozostawienie trybu waluty dodatkowej umożliwi zakończenie płatności z podaniem kwoty od klienta w tej właśnie walucie lub wpłacenie części należności w tej walucie i reszta dopłacona w walucie podstawowej
- Kasa wydrukuje paragon fiskalny dla klienta w walucie podstawowej a następnie w części niefiskalnej zostanie wydrukowany przelicznik waluty

PRZYKŁADOWE ROZLICZENIE W WALUCIE EURO:

FARIMEX POLSKA SP.ZO.O.
UL. MATUSZEWSKA 14
03-876 WARSZAWA
KASA TESTOWA

NIP 111-111-11-11

29-06-2006 000088
PARAGON FISKALNY

1x100,00
WÓDKA *100,00 A
PODSUMA *100,00

SP.OP.A *100,00
PTU A 22,00% *18,03
KWOTA PTU *18,03

SUMA PLN
*100,00

0020 A ADAM 18:45

PL ABC 12345678

RELACJA
1€ = 04,20 ZŁ

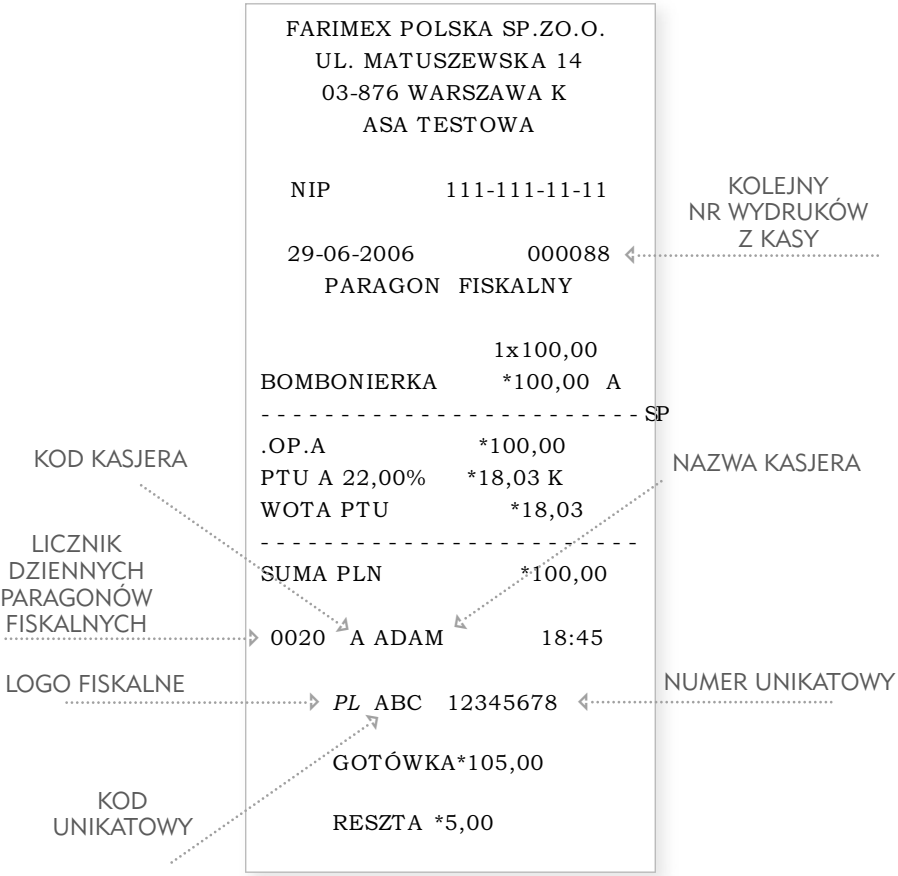
SUMA EUR *23,81

GOTÓWKA PLN *100,00

3.15. Anulowanie operacji niezatwierdzonych lub błędów

- W celu anulowanie operacji niezatwierdzonych lub błędów pojawiających się w czasie pracy należy użyć klawisza C

3.16. Przykładowy paragon fiskalny



4. Wykonywanie raportów

4.1. Informacje ogólne

Kasa jest wyposażona w funkcje raportowania. W tym celu posiada dwa tryby raportów
Tryb X *Wykonywanie raportów czytających*
Tryb Z *Wykonywanie raportów zerujących i fiskalnych*
W zależności od tego jaki raport chcemy wykonać należy wybrać odpowiedni tryb.

- Klawiszem PRAC przechodzimy do trybu *X* lub *Z* (patrz opis wyświetlacza) i wciskamy klawisz GOT
- Wprowadzamy hasło kierownika 0000 (lub wejście bez hasła – ustawienia systemu) i zatwierdzamy klawiszem GOT
- Klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy żądany raport
- Wciskamy GOT aby wydrukować lub wejść do konfiguracji raportu
- Jeżeli wystąpi błąd skasuj go klawiszem C
  Wciskamy klawisz ANUL aby wyjść z aktualnie konfigurowanego raportu.
  Ponowne wciśnięcie klawisza C spowoduje opuszczenie trybu raportów.

Ta procedura dotyczy wykonywania wszystkich raportów w trybie X lub Z

4.2. Tryb X

Tryb X jest trybem poglądowym, to znaczy, że drukowane w nim raporty są niefiskalne:

- Raport podglądowy
- Raport PLU
- Raport sprzedaży
- Raport kasowy
- Raport kasjerów
- Raport przyporządkowania towarów wg. stawek
- Raport opakowań zwrotnych
- Raport opisów stałych
- Raport stawek PTU

4.2.1. Raport kasowy

W Trybie X można nie zerując stanu kasy odczytać łączną sumę gotówki w kasie.
W celu wywołania tego raportu należy wejść do trybu X i wybrać raport [*KASOWY*]
a następnie zatwierdzić klawiszem GOT
Kasa wydrukuje informację na temat stanu gotówki.

4.2.2. Raport opakowań zwrotnych

Raport opakowań zwrotnych można wykonać w trybie *X* lub *Z*, w zależności od tego czy wykonany raport ma być raportem niezerującym *X* czy zerującym *Z*.

- W celu wywołania tego raportu należy wejść do trybu X lub Z i wybrać raport [*OPAK.ZW.*] a następnie zatwierdzić klawiszem **GOT**

4.2.3. Raport dobowy sprzedaży

W trybie X można odczytać łączną sumę gotówki dla grup.

- W celu wywołania tego raportu należy wejść do trybu X i wybrać raport [*SPRZEDAŻY*] a następnie zatwierdzić klawiszem **GOT**

UWAGA!
Dane powyższego raportu zostaną skasowane po wygenerowaniu raportu fiskalnego dobowego w trybie Z.

4.2.4. Raport wg PLU

- Klawiszem −% +% ↑ lub PLU ↓ wybieramy funkcję raportu dla kodów [na wyświetlaczu kasy powinien się pojawić napis [*RAPORT PLU*]
- Wejście do funkcji dostępne po naciśnięciu klawiszem **GOT**
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: [*WSZYSTKIE PLU*]
- Klawiszem możemy zmienić tryb na [*TYLKO SPRZEDANE*], wybór zatwierdzamy klawiszem **GOT**

4.2.5. Raport stałych opisów

Raport ten podaje wykaz stałych opisów występujących w kasie.
W celu wywołania tego raportu należy wejść do trybu X i wybrać raport [*OPISÓW*] a następnie zatwierdzić klawiszem **GOT**
Raport przerywamy klawiszem PAPIER

4.2.6. Raport przyporządkowania towarów do stawek PTU

W celu wywołania tego raportu należy wejść do trybu X i wybrać raport [*PRZYP.TOWARÓW*]. Następnie określ stawkę VAT, aby sprawdzić, które towary są do niej przyporządkowane i potwierdź klawiszem **GOT**

4.2.7. Raport wg kasjerów

W celu wywołania tego raportu należy wejść do trybu X i wybrać raport [*KASJERÓW*] a następnie zatwierdzić klawiszem GOT

4.3. Tryb Z

Tryb Z jest trybem fiskalnym, to znaczy, że wykonywane raporty kasują liczniki dzienne i zapisują informacje do pamięci fiskalnej. W tym trybie znajdują się także raporty niefiskalne, które zerują liczniki.

- Raport fiskalny dobowy
- Raport fiskalny okresowy
- Raport fiskalny miesięczny
- Raport PLU
- Raport opakowań zwrotnych
- Raport fiskalny rozliczeniowy.

4.3.1. Raport fiskalny dobowy

Raport fiskalny dobowy wykonywany jest w trybie Z (zapisuje dane do pamięci fiskalnej i zeruje sumy łączne).
W celu wywołania tego raportu należy wejść do trybu Z i wybrać raport [*FIS.DOBOWY*] a następnie zatwierdzić klawiszem GOT

4.3.2. Raport fiskalny okresowy

W celu wywołania tego raportu należy wejść do trybu Z i odszukać raport [*FIS.OKRESOWY*], zatwierdzić GOT, a następnie klawiszem -% +% ↑ lub PLU ↓ wybrać SZCZEGÓŁOWY lub SKRÓCONY i zatwierdzić GOT

Wybieramy sposób wprowadzania danych: *PO NUMERACH lub PO DATACH*
PO NUMERACH:

- Wprowadzamy *OD: XXXX DO: YYYY*, gdzie *XXXX* oznacza wartość początkową licznika Z1, *YYYY* oznacza wartość końcową licznika Z1.
- Wciskamy klawisz GOT . System wydrukuje raport z pamięci fiskalnej.
- Jeśli nie poda się wartości *YYYY*, to system wydrukuje cały raport fiskalny od numeru raportu *XXXX* do ostatniego istniejącego w pamięci fiskalnej.

PO DATACH:

- W przypadku konieczności wykonania raportu od daty do daty należy wprowadzić ciągiem 12 cyfr, 6 dla daty początkowej np. 010106 (od 1-go stycznia 2006) i 6 cyfr dla daty końcowej np. 300106 (do 30-go stycznia 2006).
- Zatwierdzamy klawiszem **GOT**. System wydrukuje raport z pamięci fiskalnej.

4.3.3. Raport fiskalny miesięczny

W celu wywołania tego raportu należy wejść do trybu Z i wybrać raport [*FIS.MIESIECZNY*] a następnie zatwierdzić klawiszem **GOT**

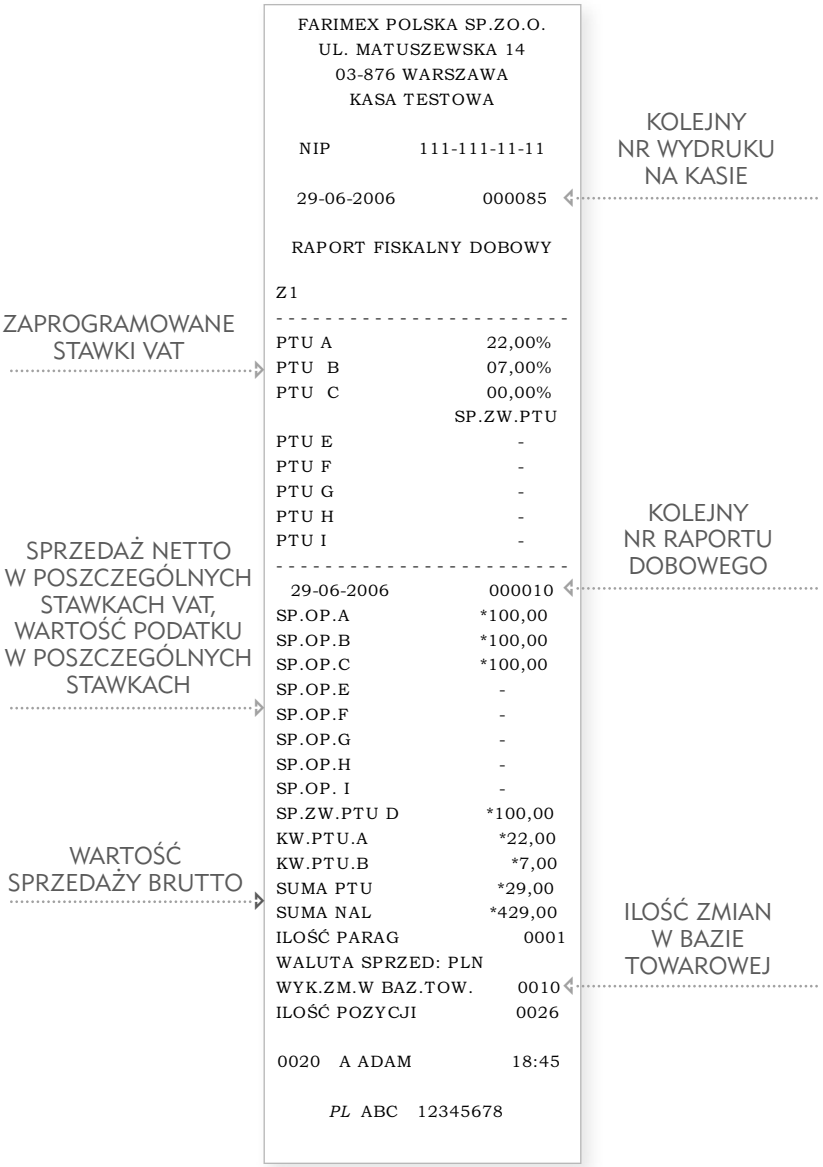
- Wprowadzamy *MMRRRR*, gdzie *MM* oznacza miesiąc, *RRRR* oznacza rok.
- W celu zatwierdzenia wciskamy klawisz **GOT**. System wydrukuje raport z pamięci fiskalnej.

4.3.4. Raport fiskalny rozliczeniowy, odczyt pamięci fiskalnej

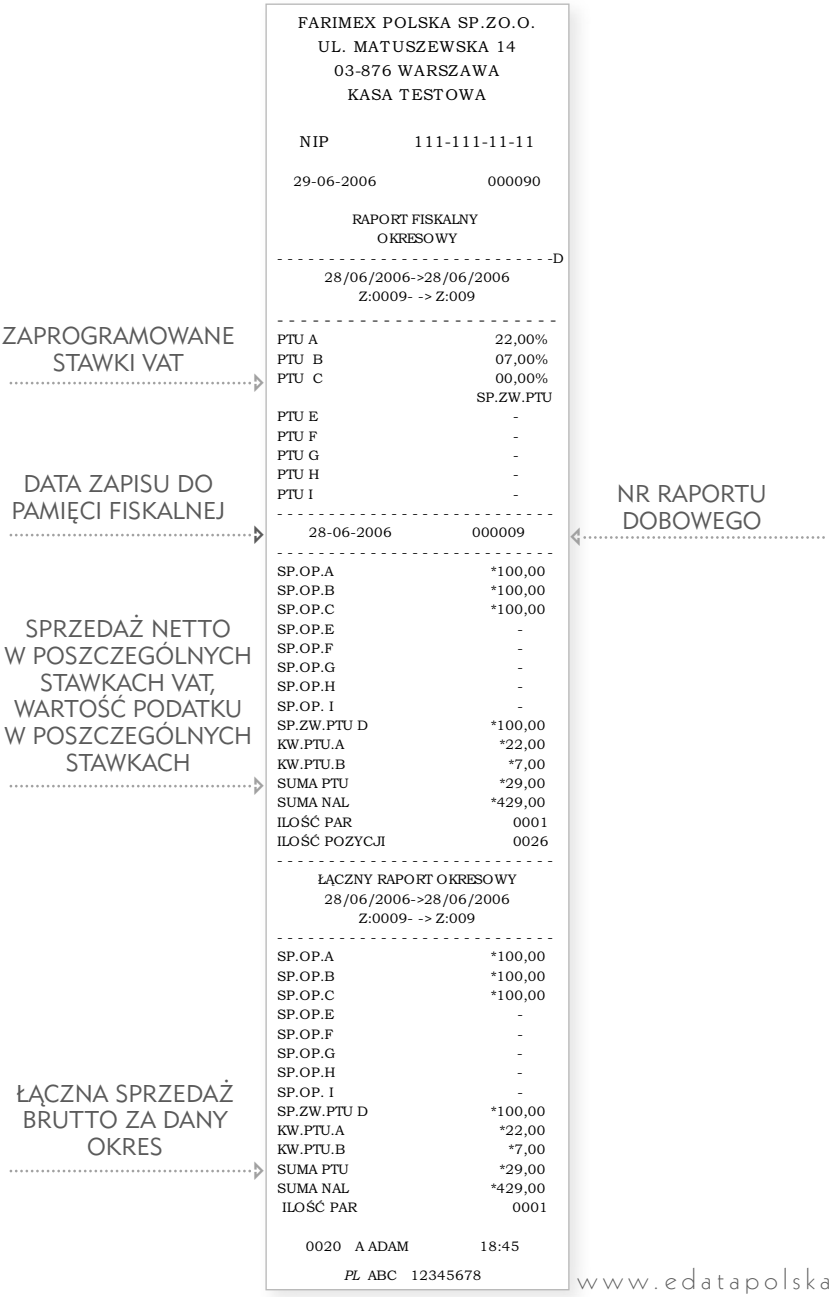
UWAGA!
Raport ten wykonywany jest jedynie przez uprawniony serwis w obecności przedstawiciela Urzędu Skarbowego.
Wykonanie tego raportu powoduje całkowite zablokowanie urządzenia.
Kasa zostanie „zamknięta".
Po wykonaniu tego raportu będzie istniała możliwość wykonywania tylko wydruków z pamięci fiskalnej.
Tryb sprzedaży nie będzie dostępny

4.3.5. Raport fiskalny rozliczeniowy, odczyt pamięci fiskalnej

4.3.5.1. Raport dzienny dobowy



4.3.5.2. Raport okresowy wg dat



4.3.5.3. Raport okresowy miesięczny

FARIMEX POLSKA SP.ZO.O.
UL. MATUSZEWSKA 14
03-876 WARSZAWA
KASA TESTOWA

NIP 111-111-11-11

29-06-2006 000091

RAPORT MIESIĘCZNY
06/2006

- -

PTU A	22,00%
PTU B	07,00%
PTU C	00,00%
	SP.ZW.PTU
PTU E	-
PTU F	-
PTU G	-
PTU H	-
PTU I	-

- -

28-06-2006 000009

- -

SP.OP.A	*100,00
SP.OP.B	*100,00
SP.OP.C	*100,00
SP.OP.E	-
SP.OP.F	-
SP.OP.G	-
SP.OP.H	-
SP.OP. I	-
SP.ZW.PTU D	*100,00
KW.PTU.A	*22,00
KW.PTU.B	*7,00
SUMA PTU	*29,00
SUMA NAL	*429,00
ILOŚĆ PAR	0001
ILOŚĆ POZYCJI	0026

- -

ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY
06/2006

- -

SP.OP.A	*100,00
SP.OP.B	*100,00
SP.OP.C	*100,00
SP.OP.E	-
SP.OP.F	-
SP.OP.G	-
SP.OP.H	-
SP.OP. I	-
SP.ZW.PTU D	*100,00
KW.PTU.A	*22,00
KW.PTU.B	*7,00
SUMA PTU	*29,00
SUMA NAL	*429,00
ILOŚĆ PAR	0001

A ADAM 18:45

PL ABC 12345678

MIESIĄC, ZA KTÓRY ZOSTAŁ WYKONANY RAPORT

ŁĄCZNA SPRZEDAŻ BRUTTO ZA DANY OKRES

5. Komunikaty o błędach

UWAGA!

W przypadku pojawienia się błędów operacyjnych używamy klawisza C w celu ich skasowania a następnie poprawnie wprowadzamy żądaną procedurę. Tryb postępowania w przypadku pojawiających się błędów przedstawiają poniższe tabele.

Nr błędu	Opis	Procedura postępowania
ERR 01FE	Błąd wewnętrznej kontroli urządzenia	Skontaktuj się z serwisem
ERR 01	Ustawiono cenę zamkniętą	Ustaw parametr systemowy nr 17 w pozycji 0 (kod 170). Parametr 23 musi być włączony (kod 230).
ERR 02	Kasa fiskalna nie może działać bez wprowadzenia kodu kasjera	Skasuj błąd. Zaloguj kasjera.
ERR 03	Błąd wprowadzenia cyfry	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe dane
ERR 04	Błąd wprowadzenia numeru kasjera	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowy kod
ERR 05	Nieprawidłowa ilość	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe dane
ERR 06	Korekta niedozwolona	Skasuj błąd.
ERR 07	Upust niedozwolony	Skasuj błąd. Podaj prawidłową wartość
ERR 08	Niedozwolony narzut %	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłową wartość
ERR 09	Niedozwolony rabat %	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłową wartość
ERR 10	Anulacja niedozwolona	Skasuj błąd. Ponów operację prawidłowo
ERR 11	Błąd użycia klawisza „cena”	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowo sekwencję
ERR 12	Błąd użycia klawisza „PLU”	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowo sekwencję
ERR 13	Błąd komunikacji z wagą	Skasuj błąd. Sprawdź zaprogramowanie kasy oraz połączenie kasy z wagą

ERR 14	Błąd użycia klawisza „GOT”	Skasuj błąd. Przymus podsumowania rachunku przed zakończeniem
ERR 15	Błąd użycia klawisza KARTA	Skasuj błąd. Użyj funkcji poprawnie
ERR 16	Błąd użycia klawisza PRZELEW	Skasuj błąd. Użyj funkcji poprawnie
ERR 17	Wykonaj raport dobowy	Skasuj błąd. Wykonaj raport dobowy. Na kasie dnia poprzedniego nie wykonano raportu dobowego mimo wykonania sprzedaży
ERR 18	Błędne hasło	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 19	Błąd ustawienia czasu	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 20	Błąd wpisanego kodu kreskowego	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 21	Błąd wprowadzenia daty	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 22	Błąd zapisu do pamięci	Skasuj błąd. Powtórz operację. Jeśli błąd się powtórzy wezwij serwis
ERR 23	Niedozwolony wydruk raportu Z	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 24	Błąd przekroczenia 100 pozycji na paragonie	Skasuj błąd. Zakończ paragon
ERR 25	Nie wykonano resetu serwisowego	Błąd nie powinien pojawić się przy normalnej eksploatacji urządzenia
ERR 26	Nieudane określenie kodu kreskowego	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 27	Pamięć przepełniona lub uszkodzona	Wezwij serwis
ERR 28	Uwolniono obszar pamięci	Skasuj błąd. Skontaktuj się z serwisem
ERR 29	Błąd hasła	Skasuj błąd. Podaj prawidłowe dane
ERR 30	Nie wykonano raportu dobowego	Skasuj błąd. Wykonaj raport dobowy
ERR 31	Obszar pamięci PLU zostanie zapełniony	Skasuj błąd. Przekroczona ilość PLU w bazie towarowej. Skasuj nieużywane kody
ERR 32	Błąd wprowadzenia danych	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości

ERR 33	Taki kasjer nie istnieje	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości
ERR 34	Przekroczona liczba kasjerów	Skasuj błąd
ERR 35	Błąd wagi	Skasuj błąd. Sprawdź połączenie z wagą
ERR 36	Urządzenie w trybie sprzedaży	Zakończ lub anuluj paragon
ERR 37	Zbyt duża ilość gotówki w szufladzie	Skasuj błąd. Przekroczona zadeklarowana ilość gotówki. Wykonaj wypłatę z kasy
ERR 38	Błąd sumy kontrolnej RAM	Wezwij serwis
ERR 39	Zbyt mała ilość gotówki w szufladzie	Skasuj błąd. Próba dokonania zbyt dużej ilości gotówki w porównaniu ze stanem kasy
ERR 40	Przekroczona wielkość wpłaty	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe dane
ERR 41	Przekroczona wielkość wypłaty	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe dane
ERR 42	Nie znaleziono żadnego PLU	Skasuj błąd. Brak PLU w bazie towarowej
ERR 43	Nieprawidłowa CENA sprzedaży	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe dane
ERR 44	Błędna CENA	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe dane
ERR 45	Przekroczona ilość raportów PLU	Wykonaj raport PLU w trybie Z
ERR 46	Błąd wprowadzenia danych numerycznych	Wezwij serwis
ERR 47	Błąd wprowadzenia danych numerycznych i liczbowych	Wezwij serwis
ERR 48	Nieprawidłowy format danych	Wezwij serwis
ERR 49	Nieprawidłowy format podatku VAT	Skasuj błąd. Użyj prawidłowych wartości
ERR 50	Nie określono stawki podatkowej	Skasuj błąd. Użyj prawidłowej procedury
ERR 51	Błąd stawki podatkowej	Skasuj błąd. Użyj prawidłowej procedury

ERR 52	Błąd zapisu do pamięci fiskalnej	Skasuj błąd. Wezwij serwis.
ERR 53	Nieprawidłowa stawka podatku	Skasuj błąd. Sprawdź zaprogramowanie kasy
ERR 54	Przepełniony obszar pamięci	Wezwij serwis.
ERR 55	Przepełniony obszar pamięci stawek podatkowych	Skasuj błąd.
ERR 56	Błąd numeru unikatowego	Skasuj błąd. WEZWIJ SERWIS.
ERR 57	Pamięć fiskalna pełna	Przekroczona ilość raportów dobowych. Skontaktuj się z serwisem
ERR 58	Błąd zapisu do pamięci fiskalnej podczas wykonywania raportu Z	Skasuj błąd. Wykonaj ponownie raport dobowy fiskalny. Jeżeli błąd sie powtórzy skontaktuj się z serwisem
ERR 59	Błąd danych w pamięci fiskalnej	Skontaktuj się z serwisem
ERR 60	Błąd zwrotu opakowania zwrotnego	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłową sekwencję
ERR 61	Tryb tylko do odczytu	Zamknięta pamięć fiskalna. Kasa umożliwia tylko wydruki z pamięci fiskalnej
ERR 62	Brak papieru w drukarce	Zamontuj nowe rolki papierowe i skasuj błąd
ERR 63	Brak papieru w drukarce paragonów	Zamontuj nowe rolki papierowe i skasuj błąd
ERR 64	Brak papieru w drukarce kopii	Zamontuj nowe rolki papierowe i skasuj błąd
ERR 66	Nie wykonany raport PLU	Wykonaj raport PLU
ERR 67	Błąd użycia klawisza KARTA	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe dane
ERR 68	Błąd wykonania resetu sprzętowego	Błąd nie powinien pojawić się przy normalnej eksploatacji urządzenia
ERR 69	Błąd opakowania zwrotnego	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 70	Błąd numeru opakowania zwrotnego	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 71	Błąd ceny opakowania zwrotnego	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.

ERR 72	Błąd funkcji opakowań zwrotnych	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 73	Nie ustawiony kod i nr unikatowy	Błąd nie powinien pojawić się przy normalnej eksploatacji urządzenia
ERR 74	Nie ustawiony NIP	Błąd nie powinien pojawić się przy normalnej eksploatacji urządzenia
ERR 75	Nie ustawione stawki podatku VAT	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 76	Brak kontaktu z Pamięcią Fiskalną	Problem sprzętowy. Wezwij serwis.
ERR 77	Zmiana waluty ewidencyjnej powyżej 10	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 78	Błąd programowania zmiany waluty	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 79	Nieustawiony nagłówek	Skasuj błąd. Wprowadź prawidłowe wartości.
ERR 81	Błąd sumy kontrolnej RAM	Wezwij serwis.
ERR 82	Brak papieru	Wymień papier
ERR 83	Rozładowana batria płyty głównej lub zwarcie układu RAM	Wezwij serwis.
FE01	Błąd wewnętrznej kontroli urządzenia	Wyłącz i włącz urządzenie przełącznikiem z tyłu jeżeli nie pomoże wezwij serwis.
FE02	Brak drukarki	Wezwij serwis.
FE03	Brak kontaktu z klawiaturą	Wezwij serwis.
FE04	Brak lcd	Wezwij serwis.
ERR 65	Brak podsumy	Podsumuj paragon
ERR 84	Błąd sumy kontrolnej pamięci fiskalnej	Wezwij serwis.
ERR 86	Błąd danych w pamięci RAM	Wezwij serwis.
ERR 87	Raport PLU w trakcie przetwarzania	Zaczekaj aż raport się zakończy
ERR 88	Błąd pamięci fiskalnej lub zwarcie	Wezwij serwis.
ERR 99	Błąd wpr.kodu autoryzacji	Wprowadź poprawną wartość.

RAPORT MIESIĘCZNY

UWAGA!
Raport miesięczny można wykonać dopiero po wykonaniu pierwszego raportu dobowego nowego miesiąca: w celu wykonania raportu miesięcznego np za czerwiec 2010

1. Ustaw wskaźnik trybu pracy kasy w pozycję „Z" używając przycisku PRAC
2. Naciśnij przycisk GOT
3. Wprowadź hasło kierownika (domyślnie: 0000)
4. Naciśnij przycisk GOT
5. Wybierz „*RAPORT MIESIĘCZNY*" naciskając przyciski strzałek (PLU lub %)
6. Naciśnij przycisk GOT
7. Wybirz „*RAPORT SZCZEGÓŁOWY*" naciskając przyciski strzałek (PLU lub %)
8. Naciśnij przycisk GOT
9. Wprowadź miesiąc raportu w formacie MMRRRR (M- miesiąc, R – rok) czyli w naszym przykłądzie będzie to 062010
10. Naciśnij GOT
11. Raport miesięczny zostanie wydrukowany.

UWAGA!
Raporty miesięczne oraz raporty okresowe można wykonać dowolną ilość razy

SKRÓTY KLAWISZOWE DO WYKONYWANIA RAPORTÓW

UWAGA!
Kasa musi być ustawiona w trybie raportów X lub Z

G1 wykonuje raport podglądowy
G2 wykonuje raport miesięczny sumujący
G3 wykonuje raport sprzedaży
G4 wykonuje raport PLU czytający
G5 podgląd napięcia baterii
G6 wykonuje raport fiskalny dobowy
G7 wykonuje raport miesięczny szczegółowy
G8 wykonuje raport kasowy

PREZES
GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR
Warszawa, ul. Elektoralna 2

Warszawa, 08.07.2013

DECYZJA NR PT 17/2013

Na podstawie art. 111 ust. 6d pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z 2012 r. poz. 1342, poz. 1448, poz. 1529 i poz. 1530 oraz z 2013 r. poz. 35), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 20 grudnia 2012 r., który wpłynął do Głównego Urzędu Miar w dniu 11 stycznia 2013 r., zgłoszonego przez EDATA POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Cybisa 6, 02-784 Warszawa, uzupełnionego pismami z dnia 11 stycznia 2013 r., z dnia 14 stycznia 2013 r., z dnia 7 lutego 2013 r., z dnia 12 lutego 2013 r., z dnia 21 marca 2013 r. (2 pisma), z dnia 15 kwietnia 2013 r., z dnia 8 maja 2013 r. (2 pisma), z dnia 4 czerwca 2013 r., z dnia 6 czerwca 2013 r. i z dnia 25 czerwca 2013 r. oraz na podstawie wyników badań wykonanych przez Prezesa Głównego Urzędu Miar potwierdzonych sprawozdaniem

POTWIERDZAM,

że kasa rejestrująca KF-03 produkowana przez XIAMEN PINNACLE ELECTRICAL Co. Ltd., 4F GuangXia Building, Torch High Tech Zone, Xiamen, Fujian Province, 361006 Chiny i wprowadzana na terytorium kraju do obrotu przez EDATA POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Cybisa 6, 02-784 Warszawa spełnia funkcje określone w art. 111 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz spełnia kryteria i warunki techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. Nr 212, poz. 1338, z 2010 r. Nr 252, poz. 1694 oraz z 2011 r. Nr 140, poz. 818).

Decyzja ważna jest przez okres 3 lat od dnia jej doręczenia.

Dane charakteryzujące typ kasy rejestrującej:
- kasa współpracująca z komputerem, przenośna, przeznaczona do ewidencji sprzedaży towarów i usług bez stosowania szczególnych wymogów trybu rejestrowania sprzedaży,
- program pracy kasy jest oznaczony przez producenta symbolem 002,
- pamięć z programem pracy kasy jest oznaczona przez producenta symbolem KF03.002,
- kasa bez elektronicznego zapisu kopii, bez funkcji oznaczania dokumentów kasowych numerem kontrolnym, bez funkcji drukowania faktur VAT,
- kasa współpracuje z programem PLOMP PLUS FM do odczytu pamięci fiskalnej,
- kasa zawiera bazę danych o towarach i usługach umożliwiającą zapis 3000 pozycji,
- kasa może współpracować z szufladą, wagą, czytnikiem kodów kreskowych i komputerem.

Na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) odstępuje się od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości żądanie strony.

POUCZENIE

Od decyzji niniejszej stronie nie przysługuje odwołanie. Jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Prezesa Głównego Urzędu Miar z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Prezes
Janina Maria Popowska

PREZES GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

Otrzymują:

1. Paweł Makówka - pełnomocnik spółki pod firmą EDATA POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, ul. Cybisa 6, 00-784 Warszawa,
2. GUM a/a.

EDATA

POLSKA

DEKLARACJA ZGODNOŚCI

Importer

EDATA Polska Sp. z o.o.

ul. Jana Cybisa 6, 02-784 WARSZAWA

z pełną odpowiedzialnością oświadcza, że nasz produkt kasa rejestrująca

KF-03

do którego odnosi się niniejsza deklaracja, spełnia należyte normy

EN55022
EN55024
EN61000-3-2
EN61000-3-3
EN60950

oraz wszystkie wymogi ujęte w klauzulach dokumentów normatywnych:

89/336/EEC	EMC DIRECTIVE
73/23/EEC	LOW VOLTAGE DIRECTIVE

Warszawa, sierpień 2013

Miejsce i data wystawienia deklaracji

Mehmet Ihsan Bendi Ceylaner

Mehmet Ihsan B. Ceylaner, Prezes Zarządu

CE

EDATA POLSKA Sp. z o.o.
ul. Jana Cybisa 6, 02-784 Warszawa
NIP: 5242688936, REGON: 142002658

EDATA
POLSKA

EDATA POLSKA Sp. z o.o.
ul. Jana Cybisa 6
02-784 Warszawa
NIP: 5242688936

Warszawa, 22.08.2013 r.

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA

EDATA POLSKA Sp. z o.o.
ul. Jana Cybisa 6, 02-784 Warszawa

Oświadczamy: Każdy egzemplarz kasy **KF-03** we wszystkich dopuszczonych wersjach kompletacyjnych z następującym oprogramowaniem:

program pracy kasy	wersja: **002**
program aplikacyjny	wersja: **KF-03.002**

jest identyczny technicznie, funkcjonalnie i programowo z kasą wzorcową, dla której wydano potwierdzenie i spełnia wymogi rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (Dz. U. Nr 212, poz. 1338, z 2010 r. Nr 252, poz. 1694 oraz z 2011 r. Nr 140, poz. 818).

Potwierdzenie: **Główny Urząd Miar nr PT 17/2013**

Data: **23.08.2013 r.**

Podpis: **Burak Ceylaner Mehmet Ihsan**

Mehmet Ihsan Burak Ceylaner

EDATA POLSKA Sp. z o.o.
ul. Jana Cybisa 6, 02-784 Warszawa
NIP: 5242688936, REGON: 142002658